



## PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO, APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO TRABALHO FINAL (Monografia)

- 1) O aluno deverá formalizar junto à Secretaria do Curso **até** o final do **segundo semestre** do curso de especialização, ou no **período de matrícula para o terceiro semestre**, sua opção pelo orientador do Trabalho Final (**para Aprovação do colegiado**). Para isto, deverá preencher o formulário de **Aceite de Orientação** disponível no site do CEPCON e coletar a assinatura do orientador.
- 2) Para defesa pública do Trabalho Final, o aluno deverá, juntamente com seu orientador, escolher pelo menos mais **um membro**, que tenham no mínimo o título de Especialista, para compor a Banca Examinadora, e, em comum acordo, definirem o dia e horário da apresentação.
- 3) Para agendar a defesa do Trabalho Final é necessário preencher e assinar o formulário de **Solicitação de Defesa do Trabalho Final** disponível no site do CEPCON. O formulário deve ser encaminhado à Secretaria com antecedência mínima de 05 dias para que sejam tomadas as providências devidas, como por exemplo, a reserva de sala.
- 4) O aluno deverá entregar pessoalmente aos membros da Banca Examinadora 1 cópia do trabalho encadernado em espiral com antecedência ao dia da apresentação.
- 5) No dia da defesa do trabalho o orientador deverá retirar junto à Secretaria do Curso a ATA de Aprovação do trabalho, que após a apresentação será assinada pelos membros da Banca, e logo comunicado ao aluno para que sejam feitos os procedimentos de encadernação final em capa dura. Em caso de necessidade de ajustes no trabalho, solicitados pelos membros da Banca, o aluno terá até **30 dias** após a data da defesa, **para entregar 1 (um) exemplar da versão final do trabalho corrigido na Secretaria do Curso (em folhas soltas e sem encadernar) para anexar a Ata de Aprovação assinada, e solicitar a encadernação final em capa dura no setor de xerox da FACE. A encadernação deverá ser feita no modelo do Curso. O aluno deverá entregar, ainda, 1 (um) exemplar do Trabalho Final em versão eletrônica (salvo em CD ou DVD no formato PDF) acompanhado de Formulário de Autorização de Disponibilização do Texto na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da UFMG (disponível no site).**

*OBS. Qualquer documento referente à conclusão do curso (declaração, cópia da ata de defesa e outros), somente será emitido após a entrega da versão final do trabalho.*

